

**ПРОФИЛИРАНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“
ГР. КАЗАНЛЪК**

Утвърден със Заповед № 22/15.09.2021 г
на Директора на ПХГ „Св. Св. Кирил и Методий“

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ПХГ “СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

през учебната 2021/2022 година

I. Анализ на дейността на училището през предходната учебна година

Дейността в ПХГ „Св. Св. Кирил и Методий“ през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи за достигане на висок стандарт в подготовката на учениците. Основната цел на екипа бе насочена към осъществяване на активна училищна политика, отстояваща приоритетното обучение по хуманитарните предмети и чуждите езици, като съществено условие за личностното развитие на учениците и успешната им реализация. Основен акцент в работата на преподавателите бе търсенето на форми за максимална изява на индивидуалния потенциал на учениците по различните учебни предмети .

От месец ноември 2020г., поради извънредната епидемиологична обстановка в страната, обучението премина в електронна среда и част от набелязаните задачи от плана не бяха изпълнени. Въпреки трудната ситуация учителите рационално планираха учебния процес, съобразно изискванията на МОН и МЗ. Работата по проектите „Подкрепа за успех“ и „Занимания по интереси“ се провеждаха в ОРЕС. Отговорността на учителите позволи да се съхрани доброто ниво на обучението в гимназията. А то бе в основата на устойчиво добрите резултати от държавните зрелостни изпити.

През месец юни гимназията бе домакин на среща по проект „Иновации в действие“. Гости бяха представители на Частна профилирана гимназия по туризъм „Райко Цончев“ - гр. Добрич и Профилирана хуманитарна гимназия „Дамян Дамянов“ - гр. Сливен. В края на същия месец представители на ПХГ „Св.Св. Кирил и Методий“ посетиха Частна профилирана гимназия по туризъм „Райко Цончев“ - гр. Добрич. Срещите бяха ползотворни както за преподавателите, така и за учениците.

През изминалата учебна година училището поддържа ниво на вътрешно-училищен контрол и санитарно-хигиенни условия. Стартира ремонт на училищната библиотека, продължи обновяването на техническата база, закупени бяха нови дигитални устройства.

Общественият съвет към ПХГ „Св.Св. Кирил и Методий“ работи в синхрон с интересите на училището, неговите учители и ученици.

Нерешени останаха следните проблеми:

- груповата работа между паралелките поради епидемиологичната обстановка;
- подобряване оборудването на класните стаи.

II. Мисия на гимназията

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОС и стандартите на ЕС в духа на демократичните ценности. Съхраняване и пренасяне в бъдещето на хуманитарните традиции на Казанлъшкото педагогическо училище, основано през 1883г. Усвояване и развиване на общочовешки и национални ценности и стимулиране на творческите заложби на учениците в процеса на обучение.

III. Визия на училището

Утвърждаване на ПХГ „Св. Св. Кирил и Методий“ като учебно заведение с профилирана подготовка, изградена върху европейските и националните ценности. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия персонал и обособяването му като екип от отговорни личности, проявяващи толерантност и зачитане на човешкото достойнство. Прилагане на творческо и критично мислене в реализирането на УВП за развитието на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми, чрез хуманитарните дисциплини и интензивното изучаване на чужди езици, да формира знания и умения за бъдеща адаптация на учениците към социалната среда и професионалната им реализация.

IV. Основни цели и стратегии за реализирането им

1. Утвърждаване престижа на училището като профилирана хуманитарна гимназия.

- ✓ *Приложение на иновативни образователни технологии в обучението по хуманитарните предмети.*
- ✓ *Междупредметна интеграция и комплексен подход в обучението с цел засилване мотивацията за учене на учениците.*
- ✓ *Утвърждаване на хуманитарния облик на Гимназията и изграждане на чувство за принадлежност към него от всеки възпитаник.*
- ✓ *Осигуряване на практическа приложимост на обучението с цел професионална ориентация на учениците.*
- ✓ *Подобряване на качеството на чуждоезиковото обучение:*
 - *Развиване на комуникативните способности и обогатяване на езиковата култура на учениците;*
 - *Подобряване на материално-техническата база в съответствие със съвременните изисквания за чуждоезиково обучение.*

2. Повишаване качеството на УВП и оптимизиране на учебната среда с цел мотивация за учене през целия живот.

- ✓ *Повишаване качеството на подготовката и успешното представяне на учениците на ДЗИ.*
- ✓ *Въвеждане на единни критерии за оценяване знанията на учениците.*
- ✓ *Разнообразяване на формите на работа в час чрез реализиране и оценяване на проекти.*
- ✓ *Мотивиране на учениците за самостоятелно усвояване на знания чрез извънкласни и извънкласни дейности.*

3. Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици и стимулиране на тяхното интелектуално и социално развитие

- ✓ *Поставяне на ученика в центъра на УВП:*
 - *Защита на личното му достойнство;*
 - *Грижа и внимание за неговото развитие;*

- Съобразяване с индивидуалните особености и образователните потребности на ученика с цел успешното му дипломиране.
- ✓ Създаване на толерантна мултиетническа среда и осигуряване на достъп до качествено образование за ученици, за които българският език не е майчин.
- ✓ Разработване и реализиране на разнообразни форми и програми на обучение за деца със специални образователни потребности.
- ✓ Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред учениците за формиране на позитивен психологически климат в училище.
- ✓ Създаване на привлекателна учебна среда чрез обновяване на материалната база и реализиране на разнообразни дейности за привличане на застрашени от отпадане ученици, както и финансовото им стимулиране чрез стипендии, еднократни парични помощи и други мерки.
- ✓ Реализиране на комплексния подход на обмен на информация между преподаватели, класни ръководители и родители с цел намаляване броя на отсъстващите от училище ученици.
- ✓ Индивидуален подход и системна работа с изявени ученици за успешното им представяне на олимпиади, конкурси и състезания.
- ✓ Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време в спортни секции, театрални състави, клубове и ателиета.
- ✓ Осигуряване на обща личностна подкрепа съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование.
- ✓ Осигуряване на допълнителна личностна подкрепа съгласно изискванията на Наредбата за приобщаващото образование при необходимост (създаване на екип и дейност по всеки конкретен случай).

4. Повишаване на професионалната квалификация на учителите.

- ✓ Създаване на цялостна система за професионална квалификация, включваща:
 - Стимулиране мотивацията за професионално развитие на учителите.
 - Активно участие на преподавателите в работата на МО, професионални съвещания, курсове, педагогически конференции и други за подобряване качеството на УВП.
 - Участие в разработване и реализиране на проекти за обмяна на опит и популяризиране на Гимназията.
 - Усъвършенстване на системата за кариерно развитие на учителите.
- ✓ Взаимодействие на класните ръководители с родителската общност за участие в учебни и извънкласни дейности.

V. Дейности за реализиране на целите и приоритетите на училището

Календарно разпределение

Дейности	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
<u>СЕПТЕМВРИ</u>			
Изготвяне на планове на Методичните обединения	м. 09.2021 г.	Председатели на МО	Директор
Представяне на разпределения и програми по отделните предмети. Обсъждане на критериите за проверка и оценка на знанията според ДОС.	м. 09.2021 г.	Учители	ЗДУД
Откриване на учебната 2021/ 2022 година	15.09.2021 г.	Зл. Манева Св. Димова	Директор
Изготвяне на училищната документация за учебната 2021 / 2022 година	м. 09.2021 г.	Директор	РУО Ст. Загора
Отбелязване Деня на независимостта	м. 09.2021 г.	Учители по история и цивилизации	ЗДУД
Изготвяне на график за консултации	м. 09.2021 г.	ЗДУД	Директор
Утвърждаване график за класни и контролни работи – I-ви срок	м. 09.2021 г.	Учители	ЗДУД
<u>ОКТОМВРИ</u>			
Методическа сбирка за анализ на резултатите от входните нива по учебни предмети.	м. 10.2021 г.	Председатели на МО	ЗДУД
Седмица на четенето/ посветена на 100 г. от смъртта на Вазов/	м. 10.2021 г.	Светла Димова	Директор
Утвърждаване на списък с учениците, които ще получават стипендии	м. 10.2021 г.	Класни ръководители	Директор
Ден на народните будители-презентации по класове	м. 10.2021 г.	Св. Димова Н. Марков	ЗДУД
<u>НОЕМВРИ</u>			
Методическа сбирка за мотивиране и подготовка на учениците за участие в олимпиади	м 11.2021 г.	Председатели на МО	ЗДУД
“По-умен ли си от английския ученик“-тестова игра в 9В	м. 11.2021 г.	Т. Делчева	ЗДУД
Философски идеи в творчеството на Достоевски	м. 11.2021 г.	П. Иванова М. Аргирова	ЗДУД
<u>ДЕКЕМВРИ</u>			
Методическа сбирка за определяне на план - приема и учебните планове за учебната 2022/2023 г.	м. 12.2021 г.	Председатели на МО	Директор

Състезание по английски език – Smart, Curious and Cool – 8 А, 8Б, 8В	м. 12.2021 г.	М. Ислямолу Сл. Матанова Хр. Чернаева	ЗДУД
Коледен дух в коледни истории	м. 12.2021 г.	Н. Бяндова Зл. Бонева	ЗДУД
<u>ЯНУАРИ</u>			
Изготвяне на заявка за план - приема и учебните планове.	м. 01.2022 г.	Директор	РУО
Честване на годишнина от рождението на Христо Ботев	м. 01.2022 г.	Й. Йорданов В. Георгиева	ЗДУД
Водици, Йордановден, Ивановден-традиции, обичаи, обреди	м. 01.2022 г.	Йордан Йорданов	ЗДУД
Виртуална разходка из Европа	м. 01.2022 г.	Ив. Димов Св. Гочев	ЗДУД
<u>ФЕВРУАРИ</u>			
Методическа сбирка – анализ на резултатите от Първия учебен срок.	м. 02.2022 г.	Председатели на МО	Директор
Викторина на тема „Опорно-двигателната система и здравословно хранене във физическото възпитание и спорт.	м. 02.2022 г.	Учители по ФВС, биология и ЗО	ЗДУД
Почитане паметта на Левски	18.02.2022 г.	Н. Марков В. Георгиева	ЗДУД
Актуализиране на списъка за стипендии на учениците.	м. 02.2022 г.	Комисия	Директор
<u>МАРТ</u>			
Честване на 3 март – национален празник на РБ	м. 03.2022 г.	Н. Марков Й. Йорданов	ЗДУД
„ДЗИ-стъпка към бъдещето”- състезание 12 кл.	м. 03.2022 г	Зл. Манева	ЗДУД
Отбелязване на 21 март – ден на Гората.	м. 04.2022 г	учители по география и икономика, биология и ЗО	ЗДУД
Моята мечтана работа-проект 10 кл.	м. 03.2022 г.	Сл. Матанова	ЗДУД
Изработване на виртуални културно-исторически маршрути	03-04.2022 г	Св. Гочев Ив. Димов	ЗДУД
<u>АПРИЛ</u>			
Провеждане на пробни ДЗИ.	м. 04.2022 г.	Учители в 12 клас	ЗДУД
Бележити българи-изследователска работа -9 клас	м. 04.2022 г.	В. Георгиева	ЗДУД
Методическа сбирка за анализ на резултатите от пробни ДЗИ.	м. 04.2022 г.	Председатели на МО	ЗДУД

Отбелязване на 22 април – Ден на Земята с позитивни идеи в полза на хората и планетата. Подготовка на изложба на ученически рисунки.	м. 04.2022 г.	учители по биология и ЗО, изобразително изкуство	ЗДУД
Философските текстове в образи и картини-10 кл	м. 04.2022 г.	П. Иванова	ЗДУД
Рекламен трейлър на любим философ/идея-9/10 кл.	м. 04.2022 г.	П. Иванова	ЗДУД
Моят любим литературен герой / Световен ден на книгата/	м. 04.2022 г.	Т. Делчева	ЗДУД
Посещение на Астрономическа обсерватория (при възможност)	м. 04.2022 г.	Цв. Костова	ЗДУД
Пролетен географски практикум (при възможност)	м. 04.2022 г.	Ив. Димов Св. Гочев	ЗДУД
<u>МАЙ</u>			
Подготовка за НВО	м. 05.2022 г	Учители по БЕЛ и математика	ЗДУД
Честване на патронния празник	м. 05.2022 г	Зл. Манева учители по профилиращи предмети	ЗДУД
„Заедно за по-добър свят“-проекти-10/11кл.	м. 05.2022 г	Зл. Бонева Н. Бяндова Н. Марков	ЗДУД
НВО по БЕЛ и математика-пробни	м. 05.2022 г	Учители по БЕЛ и математика	ЗДУД
24 май – Ден на славянската писменост	м. 05.2022 г	С. Димова	ЗДУД
Спортен празник (при възможност).	05-06.2022 г.	Т. Рахманлиева В. Аршинкова	ЗДУД
<u>ЮНИ</u>			
Отбелязване Деня на Ботев и на загиналите за свободата на България	м. 06.2022 г.	Н. Марков	ЗДУД
„Руско-турска война“-урок,съвместно с НПМ „Шипка-Бузлуджа“-11 клас	м. 06.2022 г.	Н. Марков	ЗДУД
Подготовка и участие в Празника на розата-при възможност	м. 06.2022 г.	Т. Рахманлиева В. Аршинкова	ЗДУД
Методическа сбирка за анализ на резултатите от ДЗИ и НВО	м. 06.2022 г.	Председатели на МО	ЗДУД
Дейности по план - приема за новата учебна година.	м. 06.2022 г.	ЗДУД	Директор
<u>ЮЛИ</u>			
Методически сбирки – анализ на резултатите от учебната 2021/2022 г.	07.2022 г.	Председатели на МО	ЗДУД
<u>СЕПТЕМВРИ</u>			
Подготовка за откриване на учебната 2022/2023 година	м. 09.2022 г.	М. Аргирова	ЗДУД

Целогодишни дейности:

1. Системна работа с учениците във връзка с извънредната епидемиологична обстановка.
Отг: Учители и хигиенисти
 2. Участие в общински спортен календар
Отг: Учители по ФВС
 3. Консултации на ученици и работа по проекти
Отг: Учители
 4. Работа по Национална програма „ Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „ Културните институции като образователна среда“
Отг: Светлин Гочев
Николай Марков
Светла Димова
 5. Вътрешноинституционални квалификации, съгласно План за квалификация на педагогическите специалисти
Отг. Директор
 6. Извънучилищни квалификации, съгласно План за квалификация на педагогическите специалисти
Отг. Директор
- Административна, социално-битова и стопанска дейност**
1. **Административна дейност**
 - 1.1. Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.
срок: м. септември 2021 г.
отг: Преподаватели и класни ръководители
 - 1.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителния час от класните ръководители за работа с документация, ученици и родители.
срок: м. септември 2021 г.
отг: ЗДУД
 - 1.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
срок: м. септември 2021 г.
отг: ЗДУД
 - 1.4. Изготвяне на Списък- Образец № 1 за учебната година.
срок: м. септември 2021 г.
отг: Директор

1.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

срок: м. септември 2021 г.

отг: Директор и ЗДУД

1.6. Изготвяне на график за дежурство на учители

срок: м. септември 2021 г.

отг: Директор и ЗДУД

2. Социално-битова и стопанска дейност

2.1. Технологизиране на основните процеси на въвеждане на информацията.

срок: м. септември 2021 г.

отг: ЗАС

2.2. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

срок: м. септември 2021 г.

отг: ЗАС

2.3. Превантивна работа с педагогическия и ученически колектив за създаване на среда, недопускаща рушенето и унищожаването на материалната база на гимназията.

срок: постоянен

отг: Директор

2.4. Определяне на приоритети при обновяване на материално - техническата база.

срок: постоянен

отг: Директор

2.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

срок: м. септември 2021 г.

отг: Директор

2.6. Планиране на строително-ремонтни работи.

срок: м. октомври 2021 г.

отг: Директор

2.7. Провеждане на медицински прегледи на учениците.

срок: м. октомври 2021 г.

отг: мед. лице

Мерки при епидемиологична обстановка

1. Готовност за реакция съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID – 19.
2. Създаване на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието.

3. Готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние.
4. Осигуряване на условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи.

Квалификационна дейност

1. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.
2. Създаване на трайна мотивация за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми на проверка и оценка на знанията в съответствие с образователните изисквания.
3. Самоусъвършенстване чрез вършноучилищната система за квалификация.
4. Задълбочаване на контакти между училището и останалите структури на образователната система.
5. Професионално развитие чрез извънучилищна квалификационна дейност.

Конкретните дейности за изпълнение на поставените задачи са разработени в Плана за квалификационната дейност на училището.

Контролна дейност

Основните акценти на контролната дейност в УВП през учебната 2021/ 2022г. са в следните направления:

1. Осъществяване на навременен превантивен контрол и ограничаване на пропуски и нарушения в организирането и реализирането на УВП.
2. Констатиране коректността на работата със задължителната училищна документация от педагогическия екип.
3. Анализирание на резултатите от контролната дейност и използването им при набеязване на мерки за подобряване на цялостната дейност в училище.
4. Осъществяване на постоянен контрол за спазване на изискванията за работа по време на пандемия

Контролната дейност на административното ръководство е планирана самостоятелно.

Дейност на Педагогическия съвет: теми и график на заседанията:

1. Приемане на: Стратегията на училището, Правилник за дейността на училището, Годишния план на училището, План за квалификационна дейност, Програма за превенция на ранното напускане, Програма за предоставяне на равни възможности на уязвимите групи, Етичен

кодекс, Програма за превенция на агресията, тормоза и насилието (План на координационния съвет и Механизъм) Правилник за осигуряване на безопасни условия на труд и противопожарна охрана, План за действие при бедствия, аварии и катастрофи.

м. септември 2021 г.

2. Запознаване с плана на Ученическия съвет.

м. октомври 2021 г.

3. Предложение за план-приема и учебните планове за 2022/2023 г.

м. декември 2021 г.

4. Утвърждаване на план-приема и учебните планове за 2021/2022г.

м. януари 2022 г.

5. Отчитане на резултатите от приключването на Първия учебен срок.

м. февруари 2022 г.

6. Отчитане на резултатите от ДЗИ.

м. юни 2022 г.

7. Анализ на резултатите от УВП за учебната 2021/ 2022г.

м. юли 2022 г.

Взаимодействие с родителите и с факторите на социалната среда

Дейности/мероприятия	Срок за изпълнение	Отговорни лица	Контрол
Родителски срещи – общи за училището	октомври 2021 г.	Кл. ръководители и преподаватели	Директор
	февруари 2022 г.		
Родителска среща за XII клас - ДЗИ	по график април 2022 г.	Кл. ръководители	Директор ЗДУД
Открит ден на родителя	декември 2021 г.	Преподаватели	Директор ЗДУД
	април 2022 г.		
Работа на Обществен съвет	целогодишен	Кл. ръководители	Директор
Индивидуална работа с родителите	по утвърдения график на кл. ръководител	Кл. ръководители	Директор ЗДУД

Дейност на комисии

За реализиране на целите и стратегиите на УВП през учебната 2021/2022г. в училище функционират комисии. Дейността им е планирана самостоятелно.

1. Комисия за превенция на агресията, тормоза и насилието в състав: Татяна Рахманлиева, Светлин Гочев, Йордан Йорданов
2. Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици в състав: Николай Марков, Христина Чернаева, Веселина Аршинкова
3. Комисия за определяне на стипендии и помощи на учениците в състав: Севдалина Атанасова, Татяна Рахманлиева, Деница Нейкова
4. Постоянна комисия по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна охрана и действия при бедствия аварии и катастрофи в състав: Николай Марков, Светла Димова, Мариета Ислямолу
5. Комисия по етичен кодекс –Златина.Бонева, Полина Иванова, Мариела Аргирова
6. Комисия по БДП - Светлин Гочев, Димитър Василев, Теодора Делчева
7. Комисия по даренията - Мая Сталева, Цветелина Попова
8. Комисия за подготовка и изготвяне на седмичното разписание - Севдалина Атанасова, Ваня Георгиева, Ангелина Монева-Станкова
9. Комисия за вътрешноквалификационна дейност - Наталия Бяндова, Йордан Йорданов, Теодора Делчева
10. Комисии по подкрепа на личностното развитие - Севдалина Атанасова, Иван Димов, Ваня Георгиева

Годишният план е приет на заседание на ПС / протокол № 9/13.09.2021 г./