

**ПРОФИЛИРАНА ХУМАНИТАРНА ГИМНАЗИЯ“СВ.СВ.КИРИЛ И  
МЕТОДИЙ“  
ГРАД КАЗАНЛЪК**

**ЗАПОВЕД**

№ 471/24 юни 2020 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка със Заповед №РД 09-2152/27.08.2019 г. на Министъра на образованието и науката за определяне на график на дейностите по приемане на ученици в неспециализираните училища след основно образование за учебната 2020/2021 година, съгласно Наредба 10 от 01.09.2016 за организация на дейностите в училищното образование, изм. със Заповед № РД 09-1104/19.05.2020 г. на Министъра на образованието и науката

**ОПРЕДЕЛЯМ**

Следната комисия за приемане на документи на ученици след завършено основно образование след 7 клас според обявения график на дейностите по приемане на ученици в 8 клас за учебната 2020/2021 година и за записване на ученици в 8 клас след 1-во, 2-ро и 3-то класиране:

Председател: Севдалина Атанасова Шишкова – ст.учител

Членове:

1. Татяна Валентиновна Рахманлиева
2. Елена Христова Соломерова
3. Емилия Енчева Грозева

Задължения на комисията по прием на документи:

✓ Приема документите, проверява наличието и редовността им, сравнява копията на документите за основно образование с оригиналите им и връща оригиналите на учениците;

- ✓ Завежда във входящ регистър подадените заявления по генериран от сайта <https://admin.priem.mon.bg> входящ номер на заявлението;
- ✓ Сканира приложените медицински свидетелства, преименува файла с входящия номер от служебната бележка на ученика и ги прикачва в сайта <https://admin.priem.mon.bg>
- ✓ Издава бележка с входящ номер
- ✓ Поддържа документите на учениците по входящи номера и ги предава в РУО – Стара Загора

1. Задължения на комисията за записване на учениците:

- ✓ Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и или специалност от професията в училището, както и за насочените от Началника на РУО ученици, приети по чл.60, ал.1, от Наредба 10 от 2016 г.
- ✓ Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер.
- ✓ Връща документите на записалите се и отказалите се по-късно ученици.
- ✓ Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във

- ✓ Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба 10 от 2016 г. и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

График на дейностите:

- **03 – 07 юли 2020 г.** - Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2016 г.
- **до 13 юли 2020 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране
- **до 16 юли 2020 г.** - Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране
- **до 20 юли 2020 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране
- **до 22 юли 2020 г.** - Записване на приетите ученици на втори етап на класиране
- **23 юли 2020 г.** - Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране
- **24 – 27 юли 2020 г.** - Подаване на документи за участие в трети етап на класиране
- **29 юли 2020 г.** - Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране
- **30 юли 2020 г.** - Записване на приетите ученици на трети етап на класиране
- **до 03 август 2020 г.** - Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране

График за работа на комисията:

- **записване на приетите ученици на първи етап на класиране:**

- 13 юли- Татяна Валентиновна Рахманлиева, Елена Христова Соломерова
- 14 юли- Татяна Валентиновна Рахманлиева, Елена Христова Соломерова
- 15 юли- Татяна Валентиновна Рахманлиева, Елена Христова Соломерова
- 16 юли- Татяна Валентиновна Рахманлиева, Елена Христова Соломерова

- **записване на приетите ученици на втори етап на класиране:**

- 20 юли- Елена Христова Соломерова, Емилия Енчева Грозева
- 21 юли- Елена Христова Соломерова, Емилия Енчева Грозева
- 22 юли- Елена Христова Соломерова, Емилия Енчева Грозева

- **записване на приетите ученици на трети етап на класиране:**

- 29 юли- Севдалина Атанасова Шишкова, Емилия Енчева Грозева
- 30 юли - Севдалина Атанасова Шишкова, Емилия Енчева Грозева

Заповедта да се доведе до знанието на комисията за сведение и изпълнение.

ДИРЕКТОР: .....

/Румена Петрова



Запознати със заповедта:

Севдалина Атанасова Шишкова .....

Татяна Валентиновна Рахманлиева.....

Елена Христова Соломерова.....

Емилия Енчева Грозева.....

